

KẾ HOẠCH

Thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Tiên

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Kiên Giang về thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; UBND thành phố xây dựng và ban hành kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Tiên, với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG:

1. Mục tiêu:

a) Mục tiêu chung:

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ quản lý; cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với từng đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Thông qua công tác thông tin tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ các mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sự tham gia, giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

- Xây dựng nhận thức đúng về vị trí, vai trò quan trọng của công tác tuyên truyền. Quán triệt quan điểm, công tác thông tin tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu nâng cao kiến thức và hiểu biết về kiểm soát thủ tục



hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

2. Yêu cầu:

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Lòng ghép công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân, vì dân.

3. Đối tượng:

Là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân trên địa bàn thành phố.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của thành phố; tuyên truyền các nội dung về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; về quyết tâm chính trị cũng như sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong việc đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của tỉnh, của thành phố.

- Về vai trò của cấp ủy Đảng, người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình hay trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính ở các ngành, các cấp trên địa bàn thành phố.

- Tuyên truyền về các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, xây dựng, y tế, hộ tịch, cấp đổi giấy phép lái xe,...

- Tình hình, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 24/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

- Một số nội dung cơ bản của Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Hình thức tuyên truyền:

- Công tác thông tin, tuyên truyền cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, với các nội dung sau:

+ Thông tin, tuyên truyền về KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc sử dụng các phương tiện truyền thông như: Hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử thành phố,...

+ Xây dựng các bài viết, phóng sự, tin tức, hình ảnh về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền về KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Xây dựng chương trình, chuyên mục, chuyên đề về KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như: tìm hiểu về KSTTHC, đổi mới cách thức giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; người dân tham gia như thế nào trong công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; các mô hình mới, cách làm hay, các gương điển hình liên quan đến công tác cải cách hành chính, KSTTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

+ Công khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và các xã, phường, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, tra cứu, cập nhật và tuân thủ thực hiện các quy định về thủ tục hành chính đã được công bố, công khai.

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Lồng ghép nội dung cải cách thủ tục hành chính phù hợp vào công tác tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức thành phố; các chương trình đào tạo, bồi dưỡng; các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của kế hoạch này các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trong phạm vi, địa bàn quản lý của mình bằng hình thức phù hợp. Đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả, chất lượng về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.



- Lồng ghép công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định.

- Chủ động phối hợp với đoàn thể địa phương trong việc tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Văn phòng HĐND-UBND thành phố

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính để kịp thời công bố, niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Cung cấp thông tin, nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Làm đầu mối phối hợp và cung cấp thông tin cho các cơ quan, đơn vị về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh; Ban Biên tập cổng thông tin điện tử thành phố: Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND thành phố thông tin, tuyên truyền về các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính,... trên Cổng thông tin điện tử thành phố, hệ thống loa truyền thanh,...

4. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong nội dung báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ quý, năm về Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

Trên đây là kế hoạch thông tin, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Hà Tiên. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn thành phố;
- Trung tâm Y tế thành phố;
- Trung tâm VH, TT và TT thành phố;
- BBT Cổng TTĐT thành phố;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, dtkhen.



Mai Quốc Thắng