

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÀ TIÊN**

Số: 10/NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Tiên, ngày 08 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Công văn số 146/HĐND-VP ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang về hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp xã nhiệm kỳ 2021- 2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ biên bản cuộc Thường trực Hội đồng nhân dân phường ngày 08 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường, Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường và các cơ quan có liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT. HĐND, UBND tỉnh;
- VP. Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- TT. Đảng ủy phường;
- CT và các PCT. HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Các vị đại biểu HĐND phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Dương Văn Thuận



QUY CHẾ

Làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2025
của Thường trực Hội đồng nhân dân phường)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân phường hoạt động theo sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy phường; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân, báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân phường; được quyền ban hành các văn bản cá biệt để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; sử dụng con dấu của Hội đồng nhân dân phường theo quy định pháp luật.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ được Hội đồng nhân dân phường giao.
- Triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; phối hợp với Ủy ban nhân dân trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.
- Đôn đốc, giám sát Ủy ban nhân dân và các cơ quan khác thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.
- Giám sát việc thi hành Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.



*** Nhiệm vụ cụ thể:**

1. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

- Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân phường.

- Ký chứng thực các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy phường.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu Đồng Hồ.

2. Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân. Khi Chủ tịch vắng và được Chủ tịch ủy quyền thì thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Làm đầu mối nhận chỉ đạo, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức các kỳ họp, các hội nghị và tham gia chủ trì các kỳ họp, hội nghị liên quan đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường mỗi tháng họp một lần vào đầu tháng (*từ ngày 01 đến ngày 07 hàng tháng*), có thể họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường. Tùy theo nội dung của cuộc họp, Thường trực Hội đồng nhân dân mời đại diện Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Phó Trưởng các Ban Hội đồng nhân dân phường, Trưởng, Phó các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân phường có giá trị khi có 2/3 thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tham dự và quyết định vấn đề khi có trên 1/2 thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất.

3. Cuối quý I và quý III hàng năm (ít nhất 01 lần), Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì tổ chức Hội nghị sơ kết, giao ban giữa Thường trực, các Ban, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường để bàn biện pháp phối hợp và nâng cao chất lượng hoạt động.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân phường cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có ý kiến khác nhau về cùng một vấn đề giữa các Ban Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân và các cơ quan, ban ngành phường.

5. Khi quyết định, cho ý kiến các vấn đề giữa hai Kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện như sau:

a) Đối với những vấn đề Thường trực Hội đồng nhân dân phường trực tiếp cho ý kiến, quyết định:

- Sau khi tiếp nhận nội dung xin ý kiến, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xem xét, đề nghị Chủ tịch Hội đồng nhân dân triệu tập họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường, thảo luận và quyết định theo đa số.

- Trong trường hợp không tổ chức được cuộc họp Thường trực Hội đồng nhân dân thì xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng nhân dân chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND phường, gửi văn bản cho từng thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân phường xin ý kiến và quyết định theo đa số.

b) Đối với những vấn đề cần tham khảo ý kiến của các Ban Hội đồng nhân dân phường:

- Khi tiếp nhận vấn đề xin ý kiến, tùy thuộc vào nội dung, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phân công các Ban Hội đồng nhân dân tham mưu, đề xuất hướng xử lý trong khoảng thời gian nhất định do Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường ấn định.

sát và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân. Định kỳ 6 tháng và cuối năm, Hội đồng nhân dân phường thực hiện thông báo về tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân phường đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường dự các cuộc họp chuẩn bị nội dung và thông báo tình hình hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền tại các Kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND-UBND phường

1. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các Kỳ họp Hội đồng nhân dân phường theo quy định; đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện, kinh phí cho hoạt động của Hội đồng nhân dân phường.

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; chịu trách nhiệm trước Thường trực Hội đồng nhân dân phường về hoạt động của Văn phòng có liên quan đến Hội đồng nhân dân phường.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy chế này đã được Thường trực Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 nhất trí thông qua tại cuộc họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường ngày 08 tháng 7 năm 2025.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa phù hợp hoặc có những quy định mới thì Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung./.

PN 312