

Số: 101 /TB-UBND

Hà Tiên, ngày 17 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

**Công bố danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức
các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố**

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thành phố.

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 782/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tiên;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tiên.

Ủy ban nhân dân thành phố công bố danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với 11 cơ quan chuyên môn (đính kèm phụ lục).

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo đúng danh mục vị trí việc làm.
- Bố trí công chức cho các vị trí việc làm trong tổng số lượng biên chế công chức của đơn vị đã được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với các vị trí việc làm để đảm bảo tiêu chuẩn trình độ theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết và thực hiện./. *Như*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và PCT UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Nguyễn Đức Chín

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ TIÊN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC CHỨC
CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 101 /TB-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
1	2	3	4	5
I	LÃNH ĐẠO THÀNH PHỐ		3	
1	Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố		1	- Có trình độ Đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên, Kinh tế học, Khoa học chính trị, Xã hội học và nhân học, Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Nông nghiệp, Thủy sản, Công tác xã hội, Thể dục thể thao, Quản lý tài nguyên và môi trường, Báo chí và truyền thông, Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng, Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Luật, Quản trị, Luật kinh doanh, Hành chính, Văn thư, Triết học, Tôn giáo học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu phân cấp của tỉnh. - Kinh qua vị trí công tác: Người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và theo quy định của Tỉnh ủy.
2	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên, Kinh tế học, Khoa học chính trị, Xã hội học và nhân học, Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Nông nghiệp, Thủy sản, Công tác xã hội, Thể dục thể thao, Quản lý tài nguyên và môi trường, Báo chí và truyền thông, Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng, Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Luật, Quản trị Luật kinh doanh, Hành chính, Quản lý công, Chính sách công, Văn thư, Triết học, Tôn giáo học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương trở lên.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp của tỉnh. Đối với trường hợp đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số được sử dụng chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số. - Kinh qua vị trí công tác: Người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và theo quy định của Tỉnh ủy.
II	VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN		25	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		8	
1.1	Trưởng Ban Hội đồng nhân dân thành phố		2	- Có trình độ Đại học trở lên các ngành, nhóm ngành: khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên, Kinh tế học, khoa học chính trị, xã hội học và nhân học, kiến trúc và quy hoạch, xây dựng, quản lý xây dựng, nông nghiệp, thủy sản, công tác xã hội, thể dục thể thao, quản lý tài nguyên và môi trường, Báo chí và truyền thông, Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng, Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Luật, Quản trị Luật kinh doanh, Hành chính, Văn thư, Triết học, Tôn giáo học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu của địa phương nơi công chức công tác. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ. Là đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.
1.2	Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục; Nhân văn; Khoa học xã hội và hành vi; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Báo chí và thông tin; Kinh doanh và quản lý; Luật; Khoa học tự nhiên; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường; Du lịch hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên.- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ theo phân cấp quản lý. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó Chánh văn phòng và tương đương hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
1.3	Phó Trưởng Ban Hội đồng nhân dân thành phố		2	- Có trình độ Đại học trở lên các nhóm ngành: khoa học giáo dục, Đào tạo giáo viên, Kinh tế học, khoa học chính trị, xã hội học và nhân học, kiến trúc và quy hoạch, xây dựng, quản lý xây dựng, nông nghiệp, thủy sản, công tác xã hội, thể dục thể thao, quản lý tài nguyên và môi trường, Báo chí và truyền thông, Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng, Kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý, Luật, Quản trị Luật kinh doanh, Hành chính, Văn thư, Triết học, Tôn giáo học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ. Là đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố.
1.4	Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố		3	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục; Nhân văn; Khoa học xã hội và hành vi; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Báo chí và thông tin; Kinh doanh và

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				quản lý; Luật; Khoa học tự nhiên; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật; Kỹ thuật; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường; Du lịch hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		7	
2.1	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Chuyên viên	3	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Khoa học giáo dục và đào tạo giáo viên; Nhân văn; Khoa học xã hội và hành vi; Báo chí và thông tin; Kinh doanh và quản lý; Luật; Sinh học; Sinh học ứng dụng; Khoa học trái đất; Khoa học môi trường; Toán và thống kê; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý công nghiệp; Chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; Kiến trúc và xây dựng; Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Y học; Dược học; Dinh dưỡng; Y tế công



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				cộng; Quản lý y tế; Công tác xã hội; Du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân; Dịch vụ vận tải; Môi trường và bảo vệ môi trường; An ninh quốc phòng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Máy tính và công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về quản lý thông tin lãnh đạo kiêm chuyên viên về thư ký - biên tập	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Báo chí và thông tin; Kinh doanh và quản lý; Luật; An ninh quốc phòng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.4	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh kiêm chuyên viên kiểm soát bệnh tật kiêm chuyên viên về dược kiêm chuyên viên về trang thiết bị và công trình y tế kiêm chuyên viên về dân số	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Y học; Dược học; Dinh dưỡng; Y tế công cộng; Quản lý y tế; Công tác xã hội; Chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống. - Quản lý hành chính nhà nước: Chương trình chuyên viên.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
	kiêm chuyên viên về an toàn thực phẩm kiêm chuyên viên về bảo hiểm y tế			- Ngoại ngữ: Theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Tin học: Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định. - Kiến thức khác: yêu cầu của cơ quan, đơn vị.
2.5	Chuyên viên về công tác dân tộc kiêm chuyên viên về ngoại giao nhà nước kiêm chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia kiêm chuyên viên về lễ tân nhà nước kiêm chuyên viên về luật pháp, điều ước và thỏa thuận quốc tế	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Nhân văn; Khoa học xã hội và hành vi; Báo chí và thông tin; Kinh doanh và quản lý; Luật; Khoa học trái đất; Khoa học môi trường; Toán và thống kê; Máy tính và công nghệ thông tin; An ninh quốc phòng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của ngạch chuyên viên hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
3	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung		2	
3.1	Kế toán viên	Kế toán viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Kế toán - kiểm toán; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Chính phủ về ngạch chuyên viên.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
3.2	Văn thư kiêm chuyên viên về lưu trữ kiêm chuyên viên thủ quỹ	Chuyên viên	1	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. - Có thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp và tương đương, trong đó nếu có thời gian tương đương với ngạch văn thư viên trung cấp thì thời gian giữ ngạch văn thư viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ		8	
4.1	Nhân viên kỹ thuật		2	- Tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành kỹ thuật trở lên (ưu tiên chuyên ngành liên quan đến hệ thống máy kỹ thuật). - Kiến thức về vận hành, bảo dưỡng, bảo trì máy móc, thiết bị trong cơ quan. - Kiến thức về an toàn lao động.
4.2	Nhân viên lái xe		2	- Tốt nghiệp các khóa đào tạo lái xe ở các hạng xe theo yêu cầu công tác.- Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung. - Có kiến thức về Luật Giao thông đường bộ, về công tác bảo hiểm xe, các khoản phí, lệ phí, thuế có liên quan.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm.
4.3	Nhân viên bảo vệ		2	- Tốt nghiệp từ trung học phổ thông trở lên và qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ bảo vệ. - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung. - Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ. - Có kinh nghiệm theo yêu cầu ít nhất 1 hoặc 2 năm.
4.4	Nhân viên phục vụ		2	- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên. - Kiến thức tổ chức sự kiện, quan hệ đối ngoại, đối nội. - Kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh an toàn lao động.
II	PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		7	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục, đào tạo giáo viên, Quản trị - quản lý; Luật, Quản trị Luật kinh doanh, Hành chính, quản lý công, chính sách công hoặc một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục, đào tạo giáo viên, Quản trị - quản lý; Luật, Quản trị Luật kinh doanh, Hành chính, Quản lý công, Chính sách công hoặc một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục kiêm chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật; Khoa học giáo dục, đào tạo giáo viên, Quản trị - quản lý; Hành chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục kiêm chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục)	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục; Đào tạo giáo viên, Quản trị - quản lý; Luật; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học) kiêm chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật; Khoa học giáo dục, đào tạo giáo viên, Quản trị - quản lý; Hành chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.4	Chuyên viên về quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục kiêm chuyên viên về tài chính	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán hoặc một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.
III	PHÒNG LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI		6	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; một số ngành khác của nhân văn; Quản trị - quản lý; Quản lý tài nguyên môi trường; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị văn phòng Văn học; Báo chí; một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; một số ngành khác của nhân văn; Quản trị - quản lý; Quản lý tài nguyên môi trường; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị văn phòng; Văn học; Báo chí; một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		3	
2.1	Chuyên viên về người có công kiêm chuyên viên về trẻ em kiêm chuyên viên về bình đẳng giới kiêm chuyên viên về bảo hiểm xã hội	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Báo chí; Văn hóa. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
2.2	Chuyên viên về lao động tiền lương kiêm chuyên viên về an toàn, vệ sinh lao động kiêm chuyên viên về việc làm kiêm chuyên viên về giảm nghèo kiêm chuyên viên về bảo trợ xã hội	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Báo chí; Văn hóa.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
2.3	Chuyên viên về phòng, chống tệ nạn xã hội kiêm chuyên viên về cơ sở vật chất và thiết bị kiêm chuyên viên về công tác học sinh, sinh viên kiêm chuyên viên về quản lý kỹ năng nghề kiêm chuyên viên về nhà giáo giáo dục nghề nghiệp kiêm chuyên viên về kiểm định và bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học, Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Báo chí; Văn hóa. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.
IV	PHÒNG NỘI VỤ		7	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Quản trị - Quản lý; Luật; Quản trị Luật kinh doanh; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Văn thư; Triết học; Tôn giáo học; Khoa học giáo dục; Đào tạo giáo viên; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Nông nghiệp; Thủy sản; Công tác xã hội; Thể dục thể thao; Quản lý tài nguyên và môi trường; Báo chí và truyền thông; Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng; Kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm; Kế toán - Kiểm toán hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Khoa học giáo dục; Đào tạo giáo viên; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Xã hội học và nhân học; Công tác xã hội; Thể dục thể thao; Quản lý tài nguyên và môi trường; Báo chí và truyền thông; Văn thư - Lưu trữ - Bảo tàng; Kinh doanh; Tài chính - Ngân hàng - Bảo hiểm; Kế toán - Kiểm toán; Quản trị - Quản lý; Luật; Quản trị Luật kinh doanh; Hành chính; Quản lý công; Chính sách công; Pháp luật; Văn thư; Triết học; Tôn giáo học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Hành chính học; Hành chính công; Chính sách công; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực kiêm chuyên viên về thi đua, khen thưởng	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Hành chính học; Hành chính công; Chính sách công; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

STT	Tên vị trí việc làm	Trương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về cải cách hành chính kiêm chuyên viên về quản lý văn thư, lưu trữ	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Hành chính học; Hành chính công; Chính sách công; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.4	Chuyên viên về địa giới hành chính kiêm chuyên viên về quản lý tín ngưỡng, tôn giáo	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Hành chính học; Hành chính công; Chính sách công; Xã hội học và nhân học; Quản trị - quản lý. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
V	PHÒNG KINH TẾ		7	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên có ngành đào tạo hoặc chuyên ngành đào tạo: Hành chính; Luật; Kinh tế học; Quản trị - quản lý; Quản lý tài nguyên môi trường; Báo chí; Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Thú y; Sinh học ứng dụng;



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				Chăn nuôi; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Địa kỹ thuật xây dựng; Công nghệ thực phẩm; Kỹ thuật thực phẩm; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ chế biến một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên.- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên; - Nhóm ngành đào tạo: Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý; Ngôn ngữ, văn học và văn hóa nước ngoài; Sinh học ứng dụng; Chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Thú y hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải bảo đảm phù hợp với ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

STT	 Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên về quản lý chăn nuôi, thú y kiêm chuyên viên quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật kiêm chuyên viên về quản lý chất lượng, chế biến phát triển thị trường kiêm chuyên viên về phát triển nông thôn	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Thủy sản; Nông nghiệp; Thú y; Lâm nghiệp; Chế biến lương thực, thực phẩm, đồ uống; Khoa học sự sống; Sinh học ứng dụng; Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

STT	Tên vị trí việc làm	Trương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2.2	Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước kiêm chuyên viên về quản lý công nghiệp	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Quản trị kinh doanh; Kinh tế học; Quản lý công nghiệp; Kinh doanh và quản lý; Tài chính. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.
2.3	Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo) kiêm chuyên viên về phát triển khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (bao gồm cả phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ) kiêm chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa kiêm chuyên viên về quản lý hoạt động đo lường kiêm chuyên viên về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Thủy sản; Nông nghiệp; Thú y; Lâm nghiệp; Chế biến lương thực, thực phẩm, đồ uống; Khoa học sự sống; Sinh học ứng dụng; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản lý công nghiệp; Công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tối thiểu tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2.4	Chuyên viên về quản lý hoạt động đánh giá, thẩm định, giám định công nghệ và chuyển giao công nghệ kiêm chuyên viên về quản lý thủy sản kiêm chuyên viên về quản lý lâm nghiệp kiêm chuyên viên về quản lý thủy lợi, đê điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Thủy sản; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Khoa học sự sống; Sinh học ứng dụng; Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
VI	PHÒNG QUẢN LÝ ĐÔ THỊ		7	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Tốt nghiệp đại học trở lên với các nhóm ngành sau: Khoa học chính trị; Luật; Quản trị - Quản lý; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và xây dựng hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải bảo đảm phù hợp với ngành, lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.



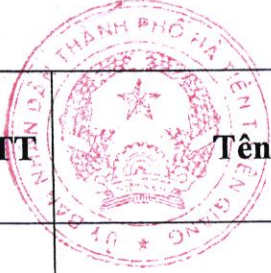
STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Tốt nghiệp đại học trở lên với các nhóm ngành sau: Khoa học chính trị; Luật; Quản trị - Quản lý; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán - Kiểm toán; Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và xây dựng hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải bảo đảm phù hợp với ngành, lĩnh vực được giao phụ trách. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương trở lên (sau khi bổ nhiệm). - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên quản lý quy hoạch xây dựng kiêm chuyên viên quản lý kiến trúc	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên quản lý hoạt động đầu tư xây dựng kiêm chuyên viên quản lý hạ tầng kỹ thuật kiêm chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên quản lý nhà ở kiêm chuyên viên quản lý công sở kiêm chuyên viên quản lý vật liệu xây dựng	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức; kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2.4	Chuyên viên quản lý phát triển đô thị kiêm chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông kiêm chuyên viên về quản lý vận tải	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật địa trắc, địa vật lý và trắc địa; Dịch vụ vận tải; Quản lý nhà nước về an ninh trật tự; Quản lý trật tự an toàn giao thông. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.
VII	PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH		8	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Xây dựng hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải đảm bảo phù hợp với ngành, lĩnh vực được phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Kinh tế học; Kinh doanh - quản lý; Toán và thống kê; Luật kinh tế; Quản lý kinh tế hoặc chuyên ngành khác có liên quan nhưng phải đảm bảo phù hợp với ngành, lĩnh vực được phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Kinh doanh; Kinh tế học.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về quản lý tài sản công kiêm chuyên viên về quản lý giá	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên Nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Kinh doanh; Kinh tế học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp kiêm chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp kiêm chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại kiêm chuyên viên về quản lý kinh tế tập thể, kinh tế hợp tác	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Kinh doanh; Kinh tế học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.4	Chuyên viên về quản lý đầu tư kiêm chuyên viên quản lý quy hoạch kiêm chuyên viên quản lý đấu thầu	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Kinh doanh; Kinh tế học.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
3	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung		1	
3.1	Kế toán trưởng		1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên; chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng. - Có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Chính phủ về ngạch chuyên viên và Luật Kế toán. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
VIII	PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		7	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		3	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên có ngành đào tạo hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật; Quản lý đất đai; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Công nghệ Kỹ thuật Môi trường; Quy hoạch Môi trường; Quản lý Sinh thái; Kỹ thuật tài nguyên Nước; Quản lý tài nguyên Khoáng sản; Địa chất học; Thủy văn học; Hải dương học hoặc chuyên ngành có liên quan phù hợp.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		2	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên có ngành đào tạo hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật; Quản lý đất đai; Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Công nghệ Kỹ thuật Môi trường; Quy hoạch Môi trường; Quản lý Sinh thái; Kỹ thuật tài nguyên Nước; Quản lý tài nguyên Khoáng sản; Địa chất học; Thủy văn học; Hải dương học hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		4	
2.1	Chuyên viên về khoáng sản	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Địa lý học; Khoa học trái đất; Khoa học môi trường; Công nghệ hóa học, vật liệu, luyện kim và môi trường; Kỹ thuật hóa học, vật liệu luyện kim và môi trường; Vật lý kỹ thuật; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật tuyển khoáng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về quản lý đất đai kiêm chuyên viên về đo đạc và bản đồ	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Địa lý học; Khoa học trái đất; Kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; Kỹ thuật tuyển khoáng; Quản lý đất đai. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về môi trường kiêm chuyên viên về biến đổi khí hậu kiêm chuyên viên về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Quản lý tài nguyên và môi trường; Thủy sản; Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Khoa học môi trường; Khoa học trái đất; Sinh học ứng dụng; Sinh học; Địa lý học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.4	Chuyên viên quản lý tổng hợp về biển đảo kiêm chuyên viên về tài nguyên nước	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên Nhóm chuyên ngành đào tạo: Quản lý tài nguyên và môi trường; Thủy sản; Kỹ thuật tài nguyên nước; Khoa học trái đất; Địa lý học. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
IX	PHÒNG TƯ PHÁP		4	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		2	
1.1	Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật hoặc một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
1.2	Phó Trưởng phòng		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật hoặc một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		2	
2.1	Chuyên viên về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và tiếp cận pháp luật kiêm chuyên viên về xây dựng pháp luật kiêm chuyên viên về quản lý xử lý vi phạm hành chính kiêm chuyên viên về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật.- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về hành chính tư pháp	Chuyên viên	1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch (đối với vị trí việc làm chuyên viên về hành chính tư pháp tại Phòng Tư pháp). - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
X	PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN		5	



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		2	
1.1	Trưởng phòng		1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành hoặc ngành hoặc Chuyên ngành: Luật; Máy tính và Công nghệ thông tin; Báo chí và Thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Báo chí và Truyền thông; Truyền thông đa phương tiện; Thông tin thư viện; Xuất bản - Phát hành; Quản lý văn hoá; Văn hoá học; Lịch sử học; Quản lý văn hoá; Bảo tàng học; Việt Nam học; Văn hoá dân gian; Quản lý xã hội; Quản lý văn hoá - tư tưởng; Gia đình học; Kinh tế gia đình; Thể dục, thể thao; Xã hội học và nhân học, một số ngành khác của nhân văn một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã đảm nhiệm và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên hoặc đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
1.2	Phó Trưởng phòng		1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Luật; Máy tính và Công nghệ thông tin; Báo chí và Thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Báo chí và Truyền thông; Truyền thông đa phương tiện; Thông tin thư viện; Xuất bản - Phát hành; Quản lý văn hoá; Văn hoá học; Lịch sử học; Quản lý văn hoá; Bảo tàng học; Việt Nam học; Văn hoá dân gian; Quản lý xã hội; Quản lý văn hoá - tư tưởng; Gia đình học; Kinh tế gia đình; Thể dục, thể thao; Xã hội học và nhân học, một số ngành khác của nhân văn một trong các ngành có liên quan phù hợp với yêu cầu của lĩnh vực được giao phụ trách. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên và 03 năm liên tục gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		3	

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2.1	Chuyên viên về quản lý báo chí kiêm chuyên viên về quản lý phát thanh, truyền hình kiêm chuyên viên về xuất bản kiêm chuyên viên về quản lý in kiêm chuyên viên về quản lý phát hành kiêm chuyên viên về quản lý bưu chính kiêm chuyên viên về quản lý viễn thông kiêm chuyên viên về quản lý tần số vô tuyến điện kiêm chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Luật; Báo chí và thông tin; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Công nghệ kỹ thuật in; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.2	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) kiêm chuyên viên về quản lý giao dịch điện tử kiêm quản lý thông tin điện tử kiêm chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại kiêm chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Báo chí và thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; Thương mại điện tử; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2.3	Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa; quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc) kiêm chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình kiêm chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người kiêm chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp kiêm chuyên	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm chuyên ngành đào tạo: Nhân văn; Báo chí và thông tin; Du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân; Hệ thống thông tin quản lý; Máy tính và công nghệ thông tin; Thương mại điện tử; Quản trị kinh doanh. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Áp dụng thành thạo các kiến thức, kỹ thuật xây dựng, ban hành văn bản vào công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
	viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch			
XI	THANH TRA		5	
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý		2	
1.1	Chánh Thanh tra		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật; Báo chí và thông tin; Khoa học xã hội và hành vi; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kinh doanh và quản lý; Khoa học giáo dục; Kỹ thuật; Khoa học tự nhiên hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền trở lên. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên. - Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp công tác ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã chủ trì soạn thảo thông tư, nghị quyết, quyết định, chỉ thị hoặc chủ trì đề án, dự án, chương trình từ cấp huyện (trở lên) về



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				thanh tra, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. - Có kinh nghiệm trong việc tổ chức chỉ đạo hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực. - Có kinh nghiệm làm Trưởng đoàn thanh tra có quy mô lớn, diện rộng, nhiều tình tiết phức tạp và tham mưu về thanh tra, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. - Đã qua thực tiễn công tác lãnh đạo, quản lý từ cấp Phó Chánh thanh tra thành phố và tương đương trở lên; có 05 năm trở lên công tác trong ngành thanh tra hoặc làm công tác quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố.
1.2	Phó Chánh Thanh tra		1	- Có trình độ chuyên môn đại học trở lên nhóm ngành đào tạo: Luật; Kinh tế học; Khoa học chính trị; Máy tính và công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật; Báo chí và thông tin; Khoa học xã hội và hành vi; Kiến trúc và quy hoạch; Xây dựng; Quản lý xây dựng; Kinh doanh và quản lý; Khoa học giáo dục; Kỹ thuật; Khoa học tự nhiên hoặc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác. - Có trình độ quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên. - Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo phân cấp quản lý hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. - Đã chủ trì soạn thảo thông tư, nghị quyết, quyết định, chỉ thị hoặc chủ trì đề án, dự án, chương trình từ cấp huyện (trở lên) về thanh tra, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. - Có kinh nghiệm trong việc tổ chức chỉ đạo hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực. - Có kinh nghiệm làm Trưởng đoàn thanh tra có quy mô lớn, diện rộng, nhiều tình tiết phức tạp và tham mưu về thanh tra, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. - Đã qua thực tiễn công tác lãnh đạo, quản lý từ cấp Trưởng phòng và tương đương trở lên; có 03 năm trở lên công tác trong ngành thanh tra hoặc làm công tác quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý thành phố.
2	Vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành		3	
2.1	Thanh tra viên về công tác thanh tra	Thanh tra viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên với nhóm ngành đào tạo sau: Kinh tế học; Khoa học chính trị; Kinh doanh; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Luật; Kiến trúc và xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.



STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
				- Về trình độ tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng theo tiêu chuẩn chung của các văn bản hiện hành và theo quy định của từng vị trí việc làm. - Có ít nhất 02 năm làm công tác thanh tra không kể thời gian tập sự hoặc có ít nhất 05 năm công tác trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan Quân đội nhân dân, sĩ quan Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu công tác ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác chuyển sang cơ quan thanh tra. - Đề xuất các biện pháp thanh tra, kiểm tra và đánh giá. - Có kiến thức và am hiểu về công tác thanh tra.
2.2	Thanh tra viên về phòng chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên với nhóm ngành đào tạo sau: Kinh tế học; Khoa học chính trị; Kinh doanh; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Pháp luật; Kiến trúc và xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Về trình độ tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng theo tiêu chuẩn chung của các văn bản hiện hành và theo quy định của từng vị trí việc làm. - Có ít nhất 02 năm làm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực không kể thời gian tập sự hoặc có ít nhất 05 năm công tác trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan Quân đội nhân dân, sĩ quan Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu công tác ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác chuyển sang cơ quan thanh tra.

STT	Tên vị trí việc làm	Tương ứng ngạch công chức	Số lượng biên chế (năm 2023)	Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng
2.3	Thanh tra viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo	Thanh tra viên	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên với nhóm ngành đào tạo sau: Kinh tế học; Khoa học chính trị; Kinh doanh; Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Kế toán - kiểm toán; Pháp luật; Kiến trúc và xây dựng; Quản lý tài nguyên và môi trường. - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thanh tra viên; chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên. - Về trình độ tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số đáp ứng theo tiêu chuẩn chung của các văn bản hiện hành và theo quy định của từng vị trí việc làm. - Có ít nhất 02 năm làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo không kể thời gian tập sự hoặc có ít nhất 05 năm công tác trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan Quân đội nhân dân, sĩ quan Công an nhân dân, người làm công tác cơ yếu công tác ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác chuyển sang cơ quan thanh tra. - Đề xuất các biện pháp về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Có kiến thức và am hiểu về công tác về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.