

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân
phường Hà Tiên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 229/NQ-TTHĐND ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc điều động, phân công nhiệm vụ công chức;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên xây dựng Thông báo phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ được Hội đồng nhân dân phường giao.
- Triệu tập các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; phối hợp với Ủy ban nhân dân trong việc chuẩn bị kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.
- Đôn đốc, giám sát Ủy ban nhân dân và các cơ quan khác thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.
- Giám sát việc thi hành Hiến pháp và pháp luật tại địa phương.
- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của Hội đồng nhân dân phường; xem xét kết quả giám sát của các Ban của Hội đồng nhân dân khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất; giữ mối liên hệ



với đại biểu Hội đồng nhân dân; tổng hợp chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường để báo cáo Hội đồng nhân dân phường; yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân giải trình các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Tổ chức đề đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân theo quy định của pháp luật; đón tiếp, giám sát và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Quyết định số lượng thành viên các Ban của Hội đồng nhân dân phường. Phê chuẩn danh sách và việc cho thôi làm Phó Trưởng Ban, Ủy viên của Ban của Hội đồng nhân dân phường trong số đại biểu Hội đồng nhân dân theo đề nghị của Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân phường.

- Thành lập Tổ đại biểu thuộc Hội đồng nhân dân, xác định số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân của Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng và Tổ phó của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; quyết định việc chuyển sinh hoạt tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân của đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân phường đến Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; mỗi năm 02 lần thông báo đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về hoạt động của Hội đồng nhân dân phường.

- Ban hành nghị quyết và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp, Thường trực Hội đồng nhân dân được quyết định 03 nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp xã và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất, gồm: (i) Biện pháp giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; (ii) Phê chuẩn việc cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức theo nguyện vọng đối với người được Hội đồng nhân dân phường bầu nếu vì lý do sức khỏe hoặc vì lý do khác mà không thể tiếp tục thực hiện được nhiệm vụ, cho thôi giữ chức vụ Trưởng ban của Hội đồng nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường do chuyển công tác khác theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; (iii) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

II. Một số nhiệm vụ cụ thể:

1. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

- Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp.

- Ký chứng thực các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy phường.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu Đồng Hồ.

2. Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân. Khi Chủ tịch vắng và được Chủ tịch ủy quyền thì thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Làm đầu mối nhận chỉ đạo, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức các kỳ họp, các hội nghị và tham gia chủ trì các kỳ họp, hội nghị liên quan đến Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban Hội đồng nhân dân phường theo quy định của pháp luật.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phường giữ mối liên hệ với Hội đồng nhân dân tỉnh, phối hợp công tác với Ủy ban nhân dân, các cơ quan

nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức thành viên của Mặt trận cùng cấp, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân phường triển khai, thực hiện các nội dung chương trình giám sát hàng năm của Hội đồng nhân dân đã được Hội đồng nhân dân phường thông qua; thẩm tra các báo cáo và dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường trình Kỳ họp; phân công lãnh đạo hai Ban dự các cuộc họp, Hội nghị do tỉnh, phường mời Thường trực Hội đồng nhân dân phường tham dự.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai Kỳ họp Hội đồng nhân dân theo đề nghị của Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phường dự tiếp công dân định kỳ với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu Pháo Đài.

3. Các đồng chí Trưởng hai Ban của Hội đồng nhân dân phường

a) Nhiệm vụ, quyền hạn chung

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân phường phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

- Được thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân dự các hội nghị, hội thảo... theo sự phân công của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường.

- Xây dựng quy chế làm việc và thông báo phân công nhiệm vụ của Ban phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

b) Một số nhiệm vụ cụ thể:

*** Đồng chí Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân phường**

- Chịu trách nhiệm hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân phường, gồm các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính cấp xã; đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu Bình Sơn.

*** Đồng chí Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân phường**

- Chịu trách nhiệm hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân phường, gồm các lĩnh vực: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; quốc phòng, an ninh, dân tộc, tôn giáo.

- Trực tiếp theo dõi hoạt động của Tổ đại biểu Mỹ Đức.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hà Tiên khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND, UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy phường;
- CT và PCT. HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Hai Ban HĐND phường;
- Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Dương Văn Thuận

