

Số: 330/QĐ-VP

Kiên Giang, ngày 28 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình tiếp nhận thông tin và hướng dẫn công dân thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Hà Tiên

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND-UBND THÀNH PHỐ HÀ TIÊN

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống Covid-19 về việc ban hành "Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động";

Căn cứ Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy và biên chế Văn phòng HĐND-UBND thành phố Hà Tiên;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 14/01/2015 của UBND thị xã (nay là thành phố Hà Tiên) về việc thành lập Ban Tiếp công dân thị xã Hà Tiên;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 03/02/2017 của Ủy ban nhân dân thị xã Hà Tiên về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thị xã Hà Tiên;

Theo đề nghị của Ban Tiếp công dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy trình tiếp nhận thông tin và hướng dẫn công dân thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Hà Tiên".

Điều 2. Giao Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố tổ chức niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy trình này; kịp thời cập nhật các hướng dẫn của Ban Chỉ đạo quốc gia về phòng, chống dịch Covid-19 để tham mưu Chánh Văn phòng UBND thành phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố; công chức, người lao động Ban Tiếp công dân thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT.UBND thành phố (để b/c);
- Các ban, ngành cấp thành phố (để biết);
- UBND các xã, phường (để biết);
- Trang tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Ngọc Tiến

**QUY TRÌNH****Tiếp nhận thông tin và hướng dẫn công dân thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 330 /QĐ-VP ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Chánh Văn phòng UBND thành phố)

Hàng ngày, theo Thông báo phân công, công chức được phân công tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 khi đến Trụ sở Tiếp công dân thành phố để thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Trong quá trình thực hiện, lãnh đạo Ban Tiếp công dân thành phố sẽ điều tiết, phân công công chức hỗ trợ việc tiếp nhận, hướng dẫn công dân cho phù hợp với tình hình thực tế.

Công dân đến Trụ sở Tiếp công dân thành phố để thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định và công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, ngoài việc thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Y tế về phòng, chống dịch Covid-19, cần phải thực hiện các bước sau:

1. Đối với công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh theo quy định.

- Bước 1: Đeo khẩu trang theo đúng khuyến cáo của ngành y tế, sát khuẩn tay tại cổng ra vào Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

- Bước 2: Chấp hành việc kiểm tra thân nhiệt, thực hiện khai báo y tế và quét mã QR code (nếu có sử dụng điện thoại thông minh) hoặc khai báo qua Tờ khai y tế theo hướng dẫn của công chức phụ trách tiếp công dân.

- Bước 3: Khai báo thông tin cho công chức tiếp công dân theo quy định tại khoản 2, Điều 8, Luật Tiếp công dân năm 2013, cụ thể: Khai báo họ tên, địa chỉ và xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền theo quy định (nếu có).

- Bước 4: Thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và Nội quy Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố.

*** Lưu ý:**

- Công dân phải khai báo y tế trung thực, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định, không tập trung đông người.

- Trường hợp công dân không hợp tác và không chấp hành các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19, công chức tiếp công dân có quyền từ chối tiếp công dân



2. Đối với công chức tiếp công dân được phân công nhiệm vụ tiếp nhận thông tin hướng dẫn công dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19

- Bước 1: Đeo khẩu trang theo đúng khuyến cáo của ngành y tế, thường xuyên sát khuẩn tay sau mỗi lần tiếp công dân.
 - Bước 2: Kiểm tra việc chấp hành các quy định về phòng, chống Covid-19 khi có công dân đến Trụ sở Tiếp công dân thành phố: Đeo khẩu trang đúng quy định, thực hiện sát khuẩn tay tại cổng ra vào Trụ sở.
 - Bước 3: Kiểm tra thân nhiệt và đề nghị công dân thực hiện khai báo y tế, quét mã QR code theo quy định. Trường hợp công dân không sử dụng điện thoại thông minh thì tiếp nhận thông tin và hướng dẫn công dân khai báo y tế theo mẫu Tờ khai y tế.
 - Bước 4: Tổng hợp thông tin, số lượng công dân khai báo y tế (khai báo qua điện thoại, quét mã QR code và khai báo theo mẫu Tờ khai y tế), báo cáo lãnh đạo Ban Tiếp công dân thành phố và lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố hàng ngày.
- * Lưu ý:**
- Ghi chép đầy đủ thông tin các trường hợp công dân đến liên hệ làm việc vào Sổ Tiếp công dân.
 - Thực hiện tốt các quy định tại Phụ lục số 02, Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc cho người lao động tại Văn phòng HĐND-UBND thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-VP ngày 11/5/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
 - Khi phát hiện các trường hợp nghi ngờ có nguy cơ lây nhiễm Covid-19, phải nhanh chóng báo cáo lãnh đạo Ban Tiếp công dân thành phố và lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố để có biện pháp xử lý kịp thời./.

